



Частное общеобразовательное учреждение "Газпром школа Свободный"
(ЧОУ «Газпром школа Свободный»)

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании
попечительского совета
ЧОУ «Газпром школа Свободный»
протокол от «15» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
ЧОУ «Газпром школа Свободный»
от «16» августа 2024 г. № 13

ПРАВИЛА

**приема на обучение в частное общеобразовательное учреждение
«Газпром школа Свободный»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Правила приема в частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Свободный» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) определяют организацию приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Свободный» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.4. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Школу являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Школы;
- Положение;
- приказы и распоряжения директора Школы.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ

2.1. В Школу на основании решения попечительского совета Школы принимаются граждане, как минимум один из родителей (законных представителей) которых работает в ООО «Газпром переработка Благовещенск», в частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Свободный».

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан, информация о которых содержится в списках на зачисление в Школу, оформленных попечительским советом Школы.

2.4. В качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляются паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребенка, предъявляются:

- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче запроса в электронной форме вышеуказанные документы прилагаются в виде скан-образа документа с необходимостью последующей личной явки заявителя в Школу для представления оригиналов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

2.6. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- место работы родителя (законного представителя);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ СЛЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. В первые классы Школы в соответствии с условиями п.2.1 Правил принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В приеме в Школу может быть отказано:

- при обращении гражданина, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с условиями п.2.1 Правил;

- по причине отсутствия в Школе свободных мест.

3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. Для зачисления в первый класс Школы заявитель предоставляет в Школу:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя Школы о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

3.5. Лицо, осуществляющее прием документов в Школу, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.7. Должностное лицо школы регистрирует полученные документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в журнале установленного образца.

3.8. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма договора об образовании утверждается директором Школы по согласованию с попечительским советом.

3.9. Зачисление детей в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется приказом в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Школы, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-ЫЕ КЛАССЫ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

4.1. Прием в первые классы на текущий учебный год и последующие классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Школы, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

4.2. В приеме в Школу может быть отказано:

– при обращении гражданина, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с условиями п.2.1 Правил;

– по причине отсутствия в Школе свободных мест.

4.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.4. При подаче заявления о приеме в Школу в порядке перевода родители (законные представители) ребенка представляют:

– копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта - при наличии паспорта);
– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя;

– аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Школу для получения среднего общего образования.

4.5. Лицо, осуществляющее прием документов в Школу, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

4.7. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

4.8. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма договора об образовании утверждается директором Школы по согласованию с попечительским советом.

4.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4.10. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление установленной формы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила согласовываются на заседании попечительского совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в Правила (в том числе, в виде новой редакции Правил) согласовываются на заседании попечительского совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.