



Частное общеобразовательное учреждение "Газпром школа Свободный"
(ЧОУ «Газпром школа Свободный»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Общего собрания работников
ЧОУ «Газпром школа Свободный»
от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ЧОУ «Газпром школа Свободный»
от «29» августа 2024 г. № 25

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Свободный» (далее – Школа).

1.2. Целью Кодекса является определение основных норм профессиональной и служебной этики:

- регулирующих отношения между педагогами и обучающимися Школы, и их родителями (законными представителями), а также другими членами общественности Школы;
- защищающих их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающих качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающих культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.3. Кодекс содержит, в том числе, нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой Кодекса Школы являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с дополнениями и изменениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Устав Школы.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со школой. Работники, сознавая ответственность перед школой, участниками образовательных отношений, иными работниками школы, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Школы;

- обеспечивать эффективную работу Школы;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Школы;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не разглашать конфиденциальные сведения, охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), а также сведения мобилизационного характера, по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ставшие известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, незамедлительно информировать администрацию Школы обо всех угрозах разглашения конфиденциальной информации, возникающих в процессе деятельности работника;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность

совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– незамедлительно уведомить директора Школы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, безпристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

3.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, локальные нормативно-правовые акты школы.

3.2. Работник Школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законодательства Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов Школы, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В общении всем работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы, являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимо:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний,

предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Основными принципами, на которых основана деятельность работников Школы, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

5. ОСОБЕННОСТИ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Педагогические работники, сознавая особую ответственность перед Школой и участниками образовательных отношений, призваны:

– уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп;

– соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

– воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая личные аккаунты в социальных сетях, в иных местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

– избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы.

5.2. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

5.3. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Педагог несет ответственность за:

- качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;
- порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.5. Педагогическому работнику следует уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

5.6. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

5.7. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречия с интересами Школы, других людей, взрослых и детей, педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.8. В общении с обучающимися педагог придерживается следующих принципов:

- педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;
- требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивно и хорошо обосновано;
- педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;
- педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся педагог стремиться к объективности и справедливости;
- педагог должен быть осторожен и осмотрителен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся;
- педагог должен принимать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

5.9. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц;
- педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремяться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь, должна быть

внутренней, т.е. она должна высказываться в школе, а не за ее пределами;

– критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5.10. Отношения администрации Школы с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия:

– различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

– оценки и решения директора Школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

5.11. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся :

– педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между обучающимися и родителями (законными представителями);

– отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных Кодексом, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Школе в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнение решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Кодекс согласовывается на заседании Общего собрания работников школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Кодекс согласовывается на заседании Общего собрания работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.